

Algemene voorwaarden van Praktijk Nashoba



1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Praktijk Nashoba:** Praktijk Nashoba gevestigd te Capelle aan den IJssel en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 89064690
- **Opdrachtgever:** de wederpartij van Praktijk Nashoba bij de Overeenkomst, veelal de wettelijk gezaghebbende ouder(s) of de wettelijke vertegenwoordiger van het kind of scholen.
- **Overeenkomst:** Een mondelinge dan wel schriftelijke Overeenkomst tussen Praktijk Nashoba en Opdrachtgever betreffende het verlenen van diensten door Praktijk Nashoba
- **Kind:** De minderjarige ten behoeve van wie Opdrachtgever de Overeenkomst tot het verlenen van diensten is aangegaan.
- **Schriftelijk:** Schriftelijk dan wel langs elektronische weg (email)

2. Algemeen

Praktijk Nashoba is opgericht door Natasja Hoppe-Barroso, is gevestigd te Capelle aan den IJssel en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 89064690

Praktijk Nashoba richt zich op het begeleiden en ondersteunen van kinderen en jongeren tussen 8 en 17 jaar.

3. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van en met Praktijk Nashoba en daarmee ook alle verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als van uitvoerende aard. Tijdens het intakegesprek of in de voorbereidende

berichtgeving van dit intakegesprek wordt naar deze algemene voorwaarden verwezen.

4.Kennismaken

Als Praktijk Nashoba en Opdrachtgever niet eerder een overeenkomst hebben gesloten, dan vindt vooraf aan het sluiten van de overeenkomst een intakegesprek plaats. Dit intakegesprek dient ervoor om Praktijk Nashoba een goed beeld te geven van de ondersteuning en de hulpvraag. Voor het intakegesprek worden kosten in rekening gebracht zoals vermeld op de website van Praktijk Nashoba.

5.Informatie

Opdrachtgever zal Praktijk Nashoba voorzien van relevante informatie die nodig is voor de dienstverlening. Als de dienstverlening betrekking heeft op begeleiding van een Kind jonger dan 16 jaar, dan zal Opdrachtgever aan Praktijk Nashoba mededelen wie het ouderlijk gezag heeft over het Kind, dan wel hoe de wettelijke vertegenwoordiging is geregeld.

Alle eventuele nadelige gevolgen voortvloeiende uit het achterhouden van informatie zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van Opdrachtgever.

6.Overeenkomst

Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de afspraken over de overeengekomen dienstverlening op schrift zijn gesteld en door Opdrachtgever voor akkoord zijn ondertekend.

In afwijking van voorgaande kan een Overeenkomst eveneens tot stand komen als de mondeling gemaakte afspraken per email of anderszins langs elektronische weg aan Opdrachtgever zijn bevestigd en door Opdrachtgever akkoord verklaard.

Als de dienstverlening betrekking heeft op begeleiding van een kind jonger dan 16 jaar en de Opdrachtgever is niet de enige wettelijk gezaghebbende ouder of de wettelijke vertegenwoordiger van het Kind, dan geldt ook het gestelde in artikel 8.

7.Vertrouwelijkheid

Praktijk Nashoba is verplicht tot geheimhouding van alles wat er besproken is tijdens of in het kader van de begeleidingssessies. Voor overleg met derden in het belang van het kind wordt altijd eerst toestemming gevraagd aan de

Opdrachtgever. Praktijk Nashoba streeft er naar betreffende informatie zo veel mogelijk samen met de Opdrachtgever over te brengen naar derden. Mochten er echter signalen zijn die de veiligheid van u en/of uw kind in gevaar brengen, dan zal Praktijk Nashoba dit wel bespreken met derden. Dit wordt echter altijd eerst met u besproken. Dit is in overeenstemming met de wettelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Praktijk Nashoba zal vertrouwelijk omgaan met de persoonsgegevens van Opdrachtgever en het Kind, in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van Persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Zie privacyverklaring.

8.Begeleiding van kinderen tot en met 16 jaar

Voor kinderen onder de 16 jaar geldt dat, indien van toepassing, beide gezaghebbende Opdrachtgever akkoord moeten gaan met de begeleiding. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de eventueel ander gezaghebbende ouder wordt geïnformeerd over de begeleiding en hier zijn/haar schriftelijke toestemming voor geeft. Opdrachtgever gaat ermee akkoord dat, indien de andere ouder op enige wijze bezwaren maakt tegen het traject, hij/zij de consequenties daarvan op zich neemt. Praktijk Nashoba kan hier niet verantwoordelijk voor worden gehouden.

Als de andere gezaghebbende ouder niet of niet langer instemt met begeleiding van het Kind, dan is Opdrachtgever verplicht om Praktijk Nashoba hier direct van op de hoogte te stellen. In dat geval is Praktijks Nashoba niet of niet langer toegestaan om het Kind te begeleiden. Als Opdrachtgever niet of niet volledig aan Praktijk Nashoba hierover heeft geïnformeerd, dan zijn de gevolgen hiervan voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal Praktijk Nashoba volledig vrijwaren indien Praktijk Nashoba hierover door de andere ouder wordt aangesproken.

9.Aansprakelijkheid

Het advies en begeleiding van Praktijk Nashoba is oplossings- en resultaatgericht, zonder de oplossing of het resultaat te garanderen. Praktijk Nashoba heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting. Het kind zal zichzelf verder in zijn/haar eigen proces ontwikkelen.

Praktijk Nashoba is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade of letsel voortvloeiende uit, of in verband, met de geboden diensten, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Praktijk Nashoba

Vergoeding aan het kind en/of Opdrachtgever kan nooit meer bedragen dan het bedrag dat is afgesproken in de Overeenkomst en maximaal over een periode van 3 maanden. Voor lichamelijke- en psychische klachten van uw kind, raadt Praktijk Nashoba aan altijd contact op te nemen met uw huisarts. Als nakoming al onmogelijk is, dient de opdrachtgever, Praktijk Nashoba schriftelijk in gebreke te stellen indien Praktijk Nashoba tekortschiet in de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. Hierbij wordt een redelijke termijn gesteld waarbinnen Praktijk Nashoba de gelegenheid wordt geboden alsnog haar verplichtingen na te komen. Een vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk binnen drie (3) maanden na afloop van de laatste les/sessie bij Praktijk Nashoba te zijn ingediend. Is dit niet binnen deze termijn gebeurt, dan vervalt per direct het recht op schadevergoeding.

10.Regels rond een afspraak voor kinderen

Opdrachtgever dient tijdens de les of sessie telefonisch bereikbaar te zijn. Ouders hebben via de Overeenkomst aan Praktijk Nashoba al dan niet toestemming gegeven om het kind te begeleiden zonder directe aanwezigheid van de ouder. In geval van begeleiding aan huis dienen ouders wel altijd thuis te blijven, maar op een andere plek dan waar de begeleiding plaats vindt. In geval van begeleiding in de praktijkruimte zijn ouders onder alle omstandigheden telefonisch bereikbaar.

Ouders zijn en blijven verantwoordelijk en aansprakelijk, in welke vorm dan ook.

Afspraken voor een sessie en/of les beginnen en eindigen op de afgesproken tijdstippen. Opdrachtgever moeten ervoor zorgdragen dat het Kind tijdig op afgesproken tijdstip en plaats aanwezig is (ook in geval van begeleiding bij het kind thuis) en na afloop op de afgesproken tijd wordt opgehaald, dan wel zelfstandig vertrekt indien afgesproken.

Als een sessie en/of les niet op tijd kan beginnen omdat het kind niet aanwezig is, dan betekent dit niet dat de sessie en/of activiteit voortduurt na het overeengekomen tijdstip. Opdrachtgever blijven in deze situatie het volledige tarief verschuldigd.

11.Observatie en verslag

In overleg met, of op verzoek van Opdrachtgever, bezoekt Natasja Hoppe-Barroso school of andere belanghebbenden voor observatie of verslaglegging. Vooraf wordt gezamenlijk met de Opdrachtgever een

inschatting gemaakt van de daarvoor benodigde tijd. De bestede tijd wordt geregistreerd en gedeclareerd (zie uurtarief)

Op verzoek van het kind of de Opdrachtgever kan een schriftelijk verslag naar derden (b.v. school) worden gestuurd. Dit verslag wordt door Praktijk Nashoba gemaakt. De bestede tijd wordt geregistreerd en gedeclareerd.

12.Dossier

Praktijk Nashoba houdt een beperkt dossier bij van ieder kind. Zij neemt hierin aantekeningen op en andere stukken voor zover deze relevant zijn voor goede begeleiding van het kind (denk bijv. aan de ingevulde vragenlijsten). Praktijk Nashoba bewaart dit dossier nog maximaal 2 jaar na afronding van het traject. Dat doet zij zodat, mocht Opdrachtgever later nog terugkomen, Praktijk Nashoba alsnog eenvoudig terug kan kijken.

13.Tarieven

De tarieven staan op de website.

Tariefswijzigingen worden van tevoren aangekondigd op de website.

Kort overleg, telefonisch of per mail, is bij de begeleiding van het kind inbegrepen. Indien er meer tijd nodig is (> dan een kwartier) wordt er in overleg een afspraak gemaakt voor een gesprek.

Handelingen/dienstverlening waarvoor geen vast tarief geldt, zullen op basis van bestede tijd tegen het uurtarief aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Aanbiedingen van Praktijk Nashoba zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever van het kind zijn verstrekt, alsmede de verwachte tijdsduur of de te besteden tijd en de geldende tarieven.

14.Betalingsvoorwaarden

De Opdrachtgever verplicht zich de betaling binnen 14 dagen na de factuurdatum over te maken naar de rekening van Praktijk Nashoba. Als er niet binnen deze termijn wordt betaald zal Praktijk Nashoba een betalingsherinnering sturen. Indien er niet binnen 14 dagen aan de betalingsplicht is voldaan, is Praktijk Nashoba gerechtigd, bij de tweede herinnering administratiekosten á €5,- in rekening te brengen. Wordt er hierna nog niet aan de betalingsplicht voldaan, dan is Praktijk Nashoba genoodzaakt de vorderingen aan u, uit handen te geven aan derden. De

kosten die hieraan verbonden zijn komen, conform de wet, volledig voor uw rekening. Bij betalingsachterstand is Praktijk Nashoba gerechtigd verdere begeleiding op te schorten totdat de Opdrachtgever/verzorgers aan hun betalingsverplichting hebben voldaan.

15.Verhinderung

Indien bij verhindering tenminste 24 uur van tevoren wordt afgezegd, wordt de gereserveerde tijd niet in rekening gebracht. Bij afmelden korter dan 24 uur, zal dit wel het geval zijn. Ook in geval van ziekte. Tijdig verzetten van een afspraak is mogelijk, dit kan telefonisch of via de email. Tijdens het begeleiden van kinderen wordt de telefoon niet opgenomen. U kunt uw bericht dan inspreken op de voicemail.

Praktijk Nashoba is altijd gerechtigd om een afspraak af te zeggen of te verzetten indien de afspraak door overmacht geen doorgang kan vinden. Praktijk Nashoba zal Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Onder overmacht in dit verband wordt onder meer (maar niet enkel) verstaan: ziekte of arbeidsongeschiktheid of noodzakelijke zorg aan een dierbare.

16.Slotbepalingen

Op deze Algemene Voorwaarden en alle Overeenkomsten tussen Praktijk Nashoba en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Deze Algemene Voorwaarden zijn in te zien en te downloaden op de website van Praktijk Nashoba, www.praktijknashoba.nl.